

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО СОИРО
«01» июля 2016 г.

**Положение
о центре аттестации
(в редакции от 01.07.2016)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре аттестации (далее – положение) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – институт) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 № 924 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом Смоленской области по образованию и науке государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений», Положением об Аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи по аттестации педагогических работников образовательных организаций и регламентирует деятельность экспертных групп с целью осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки соответствующих экспертных заключений для Аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

1.2. В процессе предоставления государственной услуги Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент) осуществляет взаимодействие с институтом.

1.3. Центр аттестации Института (далее – Центр) является структурным подразделением Института, подчиненным непосредственно проректору по оценке качества образования (далее – проректор).

1.4. Центр создан для организации проведения экспертными группами процедуры оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным

категориям (первой или высшей) и составления соответствующих экспертных заключений для Аттестационной комиссии (далее – Комиссия) Департамента.

1.5. Основными принципами деятельности Центра являются компетентность, объективность, коллегиальность, независимость, гласность, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Центр возглавляет начальник Центра.

1.7. Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Института.

1.8. Сотрудники Центра в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Департамента по вопросам аттестации педагогических работников, Уставом Института и настоящим Положением.

1.9. Центр не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

II. Цель деятельности Центра

2.1. Целью создания Центра является исполнение государственного задания Департамента «Проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций региона» в части выполнения государственной работы «Экспертиза результатов профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций при прохождении аттестации».

III. Основные задачи Центра

3.1. Организация проведения экспертными группами всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. Подготовка экспертных заключений об уровне профессиональной компетенции, результативности деятельности педагогических работников.

3.3. Соблюдение основных принципов и порядка аттестации педагогических работников образовательных организаций региона.

IV. Функции Центра

4.1. Организационная: организация проведения квалификационных испытаний педагогических работников образовательных организаций.

4.2. Координационная: координация деятельности Центра и Департамента с целью обеспечения единства требований к процедуре оценке результатов профессиональной деятельности педагогических работников.

4.3. Информационная: создание информационного банка данных, включающего: нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения государственной работы; приказы Департамента о включении в

аттестацию на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников образовательных организаций и приложения к приказам Департамента (графики проведения аттестации).

V. Основные направления деятельности Центра

5.1. Аттестация педагогических работников образовательных организаций проводится Аттестационной комиссией Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

5.2. Для проведения аттестации при Комиссии создаются экспертные группы по предметам и направлениям.

5.3. Полномочия, состав и порядок работы экспертных групп определяются Положением об экспертных группах при Аттестационной комиссии Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

5.4. Состав экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

5.5. Основной формой экспертных действий является всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности по материалам (документам) аттестационного портфолио (далее – аттестационное портфолио) педагогического работника.

5.6. Основанием для выполнения административной процедуры по проведению экспертизы аттестационного портфолио педагогического работника является наступление даты, установленной графиком проведения аттестации.

5.7. Экспертиза аттестационного портфолио педагогического работника проводится в течение одного календарного дня в соответствии с Положением об экспертных группах.

5.8. Процедура экспертизы осуществляется на основании критериев оценки аттестационного портфолио педагогического работника, аттестующегося на категорию (приложение 1).

5.9. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- показывают устойчиво положительную результативность по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

- имеют стабильные результаты освоения образовательных программ обучающимися, воспитанниками и положительную динамику их достижений на уровне не ниже средних в муниципальном образовании;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, и транслируют опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности на уровне муниципального образования.

5.10. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

– показывают положительную динамику результативности деятельности по итогам внутреннего мониторинга профессиональной деятельности;

– имеют положительную динамику результатов освоения образовательных программ обучающимися и воспитанниками и их показатели не ниже средних в субъекте Российской Федерации;

– имеют победителей (призеров) в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках и других мероприятиях, если деятельность педагогических работников связана с направлением педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся;

– вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий и транслируют опыт положительных результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной, на региональном уровне;

– имеют высокий рейтинг среди обучающихся, родителей, педагогического сообщества;

– принимают активное участие в подготовке и повышении квалификации педагогических кадров, в работе методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

5.11. На основании экспертизы уровня профессиональной компетенции, результативности деятельности педагогического работника экспертная группа рекомендует (не рекомендует) аттестовать педагога на первую (высшую) квалификационную категорию (далее – экспертное заключение).

5.12. Методист Центра направляет экспертное заключение секретарю Аттестационной комиссии.

5.13. Для Аттестационной комиссии выводы экспертного заключения носят рекомендательный характер.

5.14. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций несет начальник Центра.

5.15. Степень ответственности других сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

VI. Организация деятельности Центра

6.1. Организацию, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет начальник Центра.

6.2. Начальник Центра вносит предложения о назначении на должности методистов, техника по кандидатурам, определяет задачи и распределяет обязанности между сотрудниками Центра.

6.3. Методисты, техник подчиняются непосредственно начальнику Центра в рамках своих должностных обязанностей.

6.4. Информирование получателей государственной услуги осуществляется путем:

6.4.1. Знакомства с информационными материалами, расположенными на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта Департамента: <http://admin-smolensk.ru/~edu/>);

6.4.2. Получения информационных материалов на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта Института: <http://www.dpo-smolensk.ru>, E-mail: irob7ru@yandex.ru);

6.4.3. Рассылки по электронной почте информационных материалов в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

6.5. Консультации по процедуре аттестации педагогических работников региона осуществляются:

6.5.1. В письменной форме на основании письменного обращения;

6.5.2. При личном обращении;

6.5.3. По телефону: +7 (4812) 38-19-81;

6.5.4. По электронной почте: ca.soiro@yandex.ru.

VII. Внешние связи

7.1. Начальник Центра осуществляет взаимодействие с руководителями, заместителями и педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Департамента, с институтом и Центрами аттестации субъектов Российской Федерации.

7.2. Начальник Центра участвует в муниципальных, региональных, федеральных и международных мероприятиях по проблеме «Порядок проведения аттестации педагогических работников».

7.3. Сотрудники Центра осуществляют информирование потребителей государственной услуги о процедуре аттестации педагогических работников в регионе.

7.4. Сотрудники Центра осуществляют информирование экспертов о дате, месте и времени проведения процедуры оценки аттестационных материалов педагогических работников.

7.5. Начальник Центра имеет право приостанавливать действия сотрудников Центра и экспертов, противоречащие Административному регламенту «Проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций» и Уставу Института.

VIII. Организация и планирование деятельности Центра

8.1. Центр организует свою деятельность в соответствии с Программой развития Института, утвержденной ректором Института.

8.2. В целях эффективной деятельности Центра осуществляется:

8.2.1. Годовое планирование;

8.2.2. Мониторинг количества педагогических работников рекомендованных (не рекомендованных) на первую и высшую категорию по предметам и направления деятельности;

8.2.3. Непосредственное взаимодействие с проректорами Института, заведующими кафедрами;

8.2.4. Сетевое взаимодействие с руководителями и сотрудниками Велижского, Дорогобужского, Рославльского, Сафоновского, Ярцевского организационно-методических отделов и другими образовательными организациями муниципальных районов и городских округов, находящихся в ведении Департамента.

IX. Финансирование Центра

Центр финансируется за счёт средств, получаемых из областного бюджета в соответствии с Уставом института.

X. Реорганизация и ликвидация Центра аттестации

10.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Института.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Института по представлению начальника Центра.

Юрисконсульт:

_____ Н.И. Адашкевич
« _____ » _____ 20__ год

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____/ Петрова Е.В./
_____/Воротникова А.В./
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____